



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü



DAĞITIMLI
03/06/2020

Sayı : 26002637-010.06.01-E.13063
Konu : İdari İzin Genelgesi

D O S Y A

İlgi : İçişleri Bakanlığı (Persone Genel Müdürlüğü)nın 02/062020 tarih ve E.7231 sayılı yazısı.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan yönetici kadro ve pozisyonunda bulunanlar hariç koronavirüs (covid-19) kapsamında normalleşme ve alınacak tedbirlere ilişkin ilgi yazı ekte gönderilmiştir.

Söz konusu yazı doğrultusunda konunun takip edilerek gereğinin yapılması, uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Abdulhamit ERGUVAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: İlgi yazı

Dağıtım:

Kaymakamlıklara
İçişleri Birimlerine
Valilik Birimlerine

02/06/2020 V.H.K.İ. : Eser YILMAZ
02/06/2020 Şef : Sonay ÜNLÜER
02/06/2020 İl Yazı İşleri Müdürü : Remzi KUYUGÖZ

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (4UgHs1-d00Kkv-OBWoit-KuIigj-fnVi6Iou) kodunu yazınız.



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



Sayı : 13064269-010.06.01-E.7231
Konu : Genelge

02/06/2020

MERSİN VALİLİĞİ

- İlgi: a) 12.03.2020 gün ve 2020/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi.
b) 22.03.2020 gün ve 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi.
c) 23.03.2020 gün ve 4931 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi.
ç) 29.05.2020 gün ve 2020/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi.

İlgi (a) ve (b) Genelgeler; Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan ilgi (ç) Genelge ile, Bakanlığımızca yayımlanan ilgi (c) Genelgesi de 01.06.2020 tarihi itibariyle yürürlükten kaldırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanan ilgi (ç) Genelge doğrultusunda, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile 112 Acil Çağrı Merkezi birimleri hariç olmak üzere Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında uygulanacak usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

İçişleri Bakanlığında, çalıştırılma biçimlerine bakılmaksızın yönetici ve kadro pozisyonunda olanlar hariç 60 yaş ve üzerinde olanlar ile Sağlık Bakanlığının belirlemiş olduğu e-nabız sistemi üzerinden tespit edilen kronik hastalığı olanlar idari izinli sayılacaktır. İdari izinli sayılanlar bu sürede görevleri fiilen yerine getirmiş sayılacak; bunların mali ve sosyal hak ve yardımları ile diğer özlük hakları saklı kalacaktır. Bu personel amirinin izni dışında görev mahallinden ayrılmayacak ve hizmetine ihtiyaç duyulanlar çağrıldıkları anda görevlerine döneceklerdir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen merkezden verilen randevu sistemi ile pasaport, ehliyet ve kimlik basım iş ve işlemler ile ilgili usuller bu dönemde ilgili Genel Müdürlük tarafından belirlenecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. Birimler/Valilikler, bu süreçte tüm personelin maske kullanması, çalışma mekanları, yemekhane, servisler ve sosyal alanlarda gerekli mesafenin ayarlanması, bu mahaller ile kullanılan araçlarda dezenfekte işlemi yapılması hususlarında Sağlık Bakanlığının çıkarmış olduğu "Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi"nin ilgili maddelerini esas alarak gerekli tedbirleri uygulayacaktır.

Konu ile ilgili 2020/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirtilen hükümlere riayet edilmesi ile Bakanlığımızca yukarıda belirtilen usul ve esaslara azami hassasiyet gösterilmesini önemle rica ederim.

Süleyman SOYLU
Bakan

DAĞITIM :

Gereği:

Bilgi:

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (pXds kx-oZ7+zg-Mj oMQB-1pAgy/-cqANRs 9K) kodunu yazınız.

81 İl Valiliği
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
BÜTÇE VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
EMEKLİ VE TAHSİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
İŞLEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
KADRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
KAYMAKAM ADAYLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
MÜLKİ İDARE AMİRLERİ ATAMA
DEĞERLENDİRME VE İNCELEME
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
PLAN YÖNETİM VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
KİMLİK BÜROSUNA
SİCİL TERFİ VE KIDEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞEHİT VE MALÜL YAKINLARINI
ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
YURT DIŞI İŞLEMLERİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜNE
İLLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ
BAŞKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ
İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAÇAKÇILIK İSTİHBARAT,
HAREKAT VE BİLGİ TOPLAMA
DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARAŞTIRMA VE ETÜTLER MERKEZİ
SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR
KOORDİNASYON MERKEZİ BAŞKANLIĞI
İSTİHBARAT DEĞERLENDİRME,
ANALİZ VE KOORDİNASYON MERKEZİ
NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
İÇ GÜVENLİK STRATEJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MÜLKİYE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİK
SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI
Kefalet Sandığı Başkanlığı
BAKAN YARDIMCILIĞI (Muhterem ince)
BAKAN YARDIMCILIĞI (İsmail Çataklı)
BAKAN YARDIMCILIĞI (Mehmet Ersoy)
BAKAN YARDIMCILIĞI (Tayyip Sabri Erdil)

JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GÖÇ İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ
BAŞKANLIĞI

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (pXds kx-oZ7+zg-Mj oMQB-1pAgy/-cqANRs 9K) kodunu yazınız.